PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso Abril 2024

Señor (a)
ESTHER LUCIA TAMARA MELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6177906
Cargo del supervisor coordinadora académica
Centro Minero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6177906 del año 2024

JULIO ANDRES BUITRAGO MOTTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.081.162 de Sogamoso en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO MINERO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS Mcte. ($ 35.121.420) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de abril de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS Mcte ($ 3.283.710) incluido IVA, b) SIETE pagos iguales por los meses de (mayo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS Mcte. ($ 4.283.100) cada uno incluido IVA, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DIEZ PESOS Mcte ($*

1.856.010) incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Minero en las diferentes redes, área temática transversal en los programas de articulación con la media de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar los juicios evaluativos y asociar ruta de aprendizaje del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamento del aprendiz.	Presento acta concertada con la líder de articulación en donde se hace la aclaración que en mi calidad de instructor de proyectos no ejecuto juicios evaluativos.	Acta de obligación número uno
2	Reportar novedades (académicas y disciplinarias) del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamento del aprendiz	Esta obligación contractual Al momento no se ha reportado ninguna novedad académica ni disciplinaria.	Acta evidencia contractual No. 2
3	Realizar seguimiento a los aprendices asignados por la coordinación académica en las diferentes modalidades de etapa productiva según lo	Se impartió formación profesional integral a las diferentes fichas programadas.	

	establecido en la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo GFPI-G-040 y el Reglamento del aprendiz.	Conforme grupos de trabajo y quedo definido título, objetivo general, objetivos específicos y en alguno s grupos se adelantó problema central y árbol de problemas en las fichas número: 2706787 2706816 2701279	Revisión de títulos, objetivo general respectivamente y objetivos específicos. Presento evidencias fotográficas del proceso de formación
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Presento paquete pedagógico necesario para desarrollar la formación profesional integral fichas: 2706787 2706816 2701279	- Guía de aprendizaje de proyectos productivos - Asistencias.
5	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se desarrollan comités de evaluación y seguimiento	Acta evidencia contractual No. 5
	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular requerida, elaboración de	Asistía a las reuniones virtuales y presenciales del equipo de articulación.	

6	proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, estudios de vigilancia y prospectiva Página tecnológica de interés institucional	Asistí a la Inducción para Instructores a cargo de la Ingeniera Claudia Jimena Sanabria Zea. Asistencia a la reunión de gestión documental programada por la líder del equipo.	Actas de reuniones con listados de asistencias, Evidencias fotográficas
7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	A la fecha no se requiere acompañamiento para el proceso de compras de Bienes y Servicios	Acta evidencia contractual No. 7

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 29513675 Tipo I** de la planilla ASOPAGOS del mes **de marzo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (X) folios

Cordialmente,

Firma



JULIO ANDRES BUITRAGO MOTTA
Contratista
C.C. No. 74.081.162

Recibí a satisfacción:

Firma

ESTHER LUCIA TAMARA MELO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6177906 de 2024
Coordinadora Académica